Принято на Общем собрании УТВРЕЖДАЮ:

коллектива МДОУ д/с № 14 Заведующий МДОУ д/с № 14

Протокол от «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Чепелева

 Приказ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете группы**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад комбинированного вида № 14»**

**«Золотой ключик»**

г. Белгород

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» «Золотой ключик» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет группы – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета группы**

2.1 Основными задачами Родительского комитета группы являются:

* совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
* защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
* защита прав и интересов родителей (законных представителей);
* обсуждение организации дополнительных платных услуг в Учреждении.
1. **Функции Родительского комитета группы**

**3.1. Родительский комитет группы:**

* обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
* рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям;
* принимает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
* заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья детей;
* оказывает помощь воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
* вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
* содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе, мероприятий с детьми.
1. **Права Родительского комитета группы.**

4.1.Родительский комитет группы имеет право принимать активное участие в управлении Учреждением как орган самоуправления.

4.2. Каждый член Родительского комитета группы при несогласии с решением последнего в праве высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления Родительским комитетом группы.**

5.1. Родительский комитет избирается из числа родителей воспитанников групп. В состав Родительского комитета группы входят не менее 3-х человек родительской общественности группы.

5.2. Родительский комитет группы из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год

5.3. Председатель Родительского комитета группы;

* организует деятельность Родительского комитета группы;
* организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета группы;
* определяет повестку дня заседаний Родительского комитета группы;
* организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета группы;
* взаимодействует с Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения.

5.4. Заседание Родительского комитета проводиться не менее трех раз в год.

5.5.Заседания Родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует весь состав Родительского комитета.

5.6. Решение Родительского комитета группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Решение Родительского комитета является обязательным для выполнения всеми родителями (законными представителями) группы.

1. **Взаимосвязи Родительского комитета группы с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительский комитет группы организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием коллектива Учреждения, Педагогическим советом, Попечительским советом:

- через участие представителей Родительского комитета группы в заседании Общего собрания коллектива Учреждения, Педагогического совета, Попечительского совета;

- через представление на ознакомление Общему собранию коллектива Учреждения, Педагогическому совету, Попечительскому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета группы;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания коллектива Учреждения, Педагогического совета, Попечительского совета.

1. **Ответственность Родительского комитета группы.**

7.1. Родительский комитет группы несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* за соответствие принятых решений по рассматриваемым вопросам действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
1. **Делопроизводство Родительского комитета группы.**

8.1. Заседание Родительского комитета группы оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

* дата проведения заседания;
* ФИО присутствующих членов Родительского комитета;
* приглашенные (Ф.И.О., должность);
* повестка дня;

**-** ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет группы;

* предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета группы и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета группы.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.