Управление образования администрации города Белгорода

Белгородская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ

От работодателя:

Заведующий МБДОУ д/с № 14

_____Е.И. Чепелева

От работников:

Председатель первичной профорганизации

_____ М.К. Гладких

ДОПОЛНЕНИЕ

к Коллективному договору

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 14

на 2012-2014 годы.

Приняты на Общем собрании
коллектива Учреждения
Протокол №___
от «___»_____2013г.

Белгород, 2012 г.

- Положение об установлении стимулирующей выплаты работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 14 «Золотой ключик»«За особые условия труда и эффективность работы»изложить в новой редакции

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель первичной профорганизации	Заведующий МБДОУ д/с № 14
_____ М.К. Гладких	_____Е.И. Чепелева
«___»_____2013 г.	«___»_____2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующей выплаты работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 14 «Золотой ключик»
«За особые условия труда и эффективность работы»
(пункт 3.10.«Перечня стимулирующих выплат, устанавливаемых педагогическим и другим работникам образовательных учреждений города, утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 30.12.08 г. № 149 »)

I. Общие положения

В целях повышения социального статуса и материального стимулирования руководящих работников *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 14* (*далее МДОУ № 14*), за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата от базового должностного оклада.

Данное Положение вступает в силу с 1 января 2013 года.

II. Порядок установления ежемесячной стимулирующей надбавки

2.1. Ежемесячная стимулирующая надбавка к заработной плате устанавливается по трудовому договору за особые условия труда и эффективность работы:
- заместителю заведующей *МБДОУ №*14 по административно-хозяйственной работе;
- старшему воспитателю;

- главному бухгалтеру МБДОУ, ведущему самостоятельно бухгалтерский учет.

2.2. Назначение конкретного размера ежемесячной стимулирующей надбавки указанной категории работников *МБДОУ №*14 производится по решению постоянно действующей аттестационно-тарификационной комиссии дошкольного образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя данного учреждения.

2.3. Приказ на установление конкретного размера ежемесячной стимулирующей надбавки главному бухгалтеру *МБДОУ*, ведущего бухгалтерский учет самостоятельно, согласовывается с главным бухгалтером отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования администрации города.

III. Размер ежемесячной стимулирующей надбавки

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в процентных отношениях от базового должностного оклада.

3.1. Заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе:

- за особые условия труда и эффективность работы до 50% в месяц по следующим критериям:

№№ п/п	Критерии оценки эффективности труда	Размер надбавки
1	**2**	**3**
1.	Обеспечение условий бесперебойного функционирования систем жизнедеятельности учреждения по всем направлениям, сохранность имущества, отсутствие нарушений санитарно-гигиенических условий □ Своевременное выявление и устранение перебоев в работе систем отопления, канализации, водоснабжения, канализации, электроснабжения, наличие паспортов и схем. Благоустройство и безопасное содержание территории. □ -10% □ Результативная работа по экономии электро и энергоносителей, целесообразность использования внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения в МДОУ. □ 5% □ Отсутствие или своевременное исполнение предписаний служб пожнадзора, энергонадзора и др. контролирующих организаций. □ 5% □ Соблюдение охранного режима. □ 5% □ Учет и сохранность имущества (своевременная постановка на приход, списание, маркировка). □ 5%	**40%**

	□ Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования. □ 5% □ Результативная работа с обслуживающим персоналом. 5%	
2.	Результаты деятельности, оценка профессионального качества, активность (участие в общественно-значимых городских мероприятиях, презентация опыта работы, участие в работе творческих групп). – 4% Исполнительская дисциплина 3% Наличие высшего образования ……3%	**10%**

3.1.1. Заместителю заведующей по АХР, впервые принятому на работу в данное учреждение вопрос об установлении надбавки за особые условия труда и эффективность работы рассматривать и назначать аттестационно-тарификационной комиссией по истечении одного месяца с момента поступления на работу.

3.1.2. Заместителю заведующей по АХР надбавка за особые условия труда и эффективность работы устанавливается на основании решения аттестационно-тарификационной комиссии по подведению итогов социально-экономических показателей 1 раз в год.

3.1.3. Руководитель *МБДОУ № 14* имеет право при невыполнении предусмотренных показателей приказом по учреждению лишать вышеуказанную категорию работников надбавки или снижать ее размер.

3.2. Старшему воспитателю

- за особые условия труда и эффективность работы до 50% в месяц по следующим критериям:

Критерии	**Размер Надбавки (в %)**
1. <u>Кадровые ресурсы</u> 1.1. Результативность организации методического сопровождения при представлении материалов деятельности ДОУ или отдельных педагогов в конкурсах, конференциях, семинарах на федеральном, региональном, муниципальном уровне.	**15%**
<u>2. Эффективность управленческой деятельности</u> 2.1. Обеспечение творческого поиска по определенным проблемам на городском уровне (руководство ГМО, работа в творческих группах и их результативность). 2.2. Обеспечение творческого поиска по	**15%** 10% 5%

определенным проблемам на уровне ДОУ.	
<u>3. Качество дошкольного образования</u> 3.1. Обобщение АПО (город, область). 3.2. Участие в работе оргкомитетов при подготовке городских массовых мероприятий. 3.3. Публикации в педагогических изданиях. 3.4. Наличие экспериментальной площадки и её результативность.	**20%** 5% 5% 5% 5%
ИТОГО	**50%**

3.2.1. Старшему воспитателю, впервые принятому на работу в данное учреждение вопрос об установлении надбавки за особые условия труда и эффективность работы рассматривать и назначать аттестационно-тарификационной комиссией по истечении одного месяца с момента поступления на работу.

3.2.2. Старшему воспитателю надбавка за особые условия труда и эффективность работы устанавливается на основании решения аттестационно-тарификационной комиссии по подведению итогов социально-экономических показателей 1 раз в год.

3.2.3.Результативность по критериям, касающимся методической работы на муниципальном, региональном и федеральном уровне, согласовывается с главным специалистом НМИЦ и заместителем начальника управления образования - начальником отдела дошкольного воспитания.

3.2.4. Руководитель *МБДОУ № 14*имеет право при невыполнении предусмотренных показателей приказом по учреждению лишать вышеуказанную категорию работников надбавки или снижать ее размер.

3.3. Главному бухгалтеру

- за особые условия труда и эффективность работы до 50% в месяц по следующим критериям:

Критерии	**Размер надбавки (в %)**
1. Организация и постановка бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях; 2. Качественное, достоверное составление бухгалтерской отчетности и своевременное, предоставление её соответствующим органам; 3. Соблюдение нормативно-правовых норм и положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность учреждения	15% 15% 20%
ИТОГО	**50%**

3.3.1. Главному бухгалтеру, впервые принятому на работу в данное учреждение вопрос об установлении надбавки за особые условия труда и эффективность работы рассматривать и назначать аттестационно-тарификационной комиссией по истечении одного месяца с момента поступления на работу.

3.3.2. Главному бухгалтеру надбавка за особые условия труда и эффективность работы устанавливается на основании решения аттестационно-тарификационной комиссии по подведению итогов социально-экономических показателей 1 раз в год.

3.3.3. Руководитель *МБДОУ № 14*имеет право при невыполнении предусмотренных показателей приказом по учреждению лишать вышеуказанную категорию работников надбавки или снижать ее размер.

IY. Порядок и сроки стимулирующей выплаты

4.1. Стимулирующая выплата к базовым должностным окладам работникам *МБДОУ № 14*производится за счет и в пределах выделенного фонда оплаты труда по отрасли «Образование» в сроки, установленные для выплаты заработной платы.