

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 10.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания для детей
раннего возраста
не посещающих ДОУ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №14
«Центр развития ребенка «Золотой ключик»
г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14» Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2011 № 2562), методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регулируется настоящим Положением, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего возраста, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;

- диагностика индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

- повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих деятельность в группе кратковременного пребывания детей.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей раннего возраста дошкольным образованием, проживающих в микрорайоне, на основании приказа заведующего МБДОУ на базе образовательного учреждения при наличии необходимых условий в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда педагога-психолога, педагога – дополнительного образования, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной образовательной программы МБДОУ для детей раннего возраста.

3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания 3 раза в неделю по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 10.00-13.00, 15.00-18.00 в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.6. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.7. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное и (или) вечернее время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.9. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.10. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

4. Комплектование группы кратковременного пребывания

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, на основании медицинского заключения и заявления на имя заведующего МБДОУ.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируется договором об оказании образовательной услуги.

4.4. Группа кратковременного пребывания комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития детей.

4.5. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

заявление родителей (законных представителей);

медицинская карта;

путевка управления образования администрация г. Белгород;

договор с родителями (законными представителями);

копия документа, подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей). Родители должны предоставить мед. справки.

4.6. Группа кратковременного пребывания открывается на учебный год с 1 октября по 30 апреля.

4.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.8. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей по результатам самоаудита и наличием в Учреждении обобщенного методического материала.

4.9. Для оказания коррекционно – развивающей помощи детям, посещающим группу кратковременного пребывания, заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) о психолого-медико – педагогическом обследовании и сопровождении детей.

4.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МБДОУ.

4.11. Практические материалы из опыта работы специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, размещаются на официальном сайте МБДОУ.

4.12. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий МБДОУ.

5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье;

- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работ и режимом группы, схемой распределения непосредственно образовательной деятельности;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно – образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- исполнять правила внутреннего распорядка МБДОУ.

5.3. МБДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план воспитательно - образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МБДОУ обязано:

- организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой;
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу МБДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
 - выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
 - качество проведения образовательной деятельности, предоставления медицинского обслуживания.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей)
- путевка управления образования администрация г. Белгород;
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости;
- план воспитательно – образовательной работы группы с включением индивидуальной работы с детьми ГКП.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

на 6 листах

Заявитель МБДОУ д/с № 14

Чепелева Е.И.

