|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  **на педагогическом совете**  **от 02.09.2020г.** |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе кратковременного пребывания для детей раннего возраста**

**не посещающих ДОУ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик»**

**г. Белгорода**

**1.      Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14» Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (приказ РФ от 27.10.2011 № 2562), методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 4 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регулируется настоящим Положением, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2.   Цель,  задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ**

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и младшего дошкольного возраста;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;

-диагностика индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;

-обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

- повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих деятельность в группе кратковременного пребывания детей.

**3.      Организация группы кратковременного пребывания**

3.1. Группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей раннего и младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, проживающих в микрорайоне, на основании приказа заведующего МБДОУ на базе образовательного учреждения при наличии необходимых условий в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, музыкального руководителя.

3.3. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

3.4. Группа кратковременного пребывания работает 3 раза в неделю по графику, утвержденного в приказе детского сада.

3.7 Образовательная деятельность осуществляется согласно утвержденной схемы распределения образовательной деятельности.

3.6. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин.

3.7. Группа кратковременного пребывания может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

3.10 Зачисление в ГКП ребенка осуществляется руководителем МБДОУ д/с №14 на основании путевки и документов, необходимых для зачисления ребенка в группу.

**4.      Комплектование группы кратковременного пребывания**

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от 1 до 4 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, на основании медицинского заключения, предоставленного пакета документов (документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка; свидетельство о рождении ребенка; выписки из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей)); регистрация ребенка по месту жительства) и заявления на имя заведующего МБДОУ.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируется договором об оказании образовательной услуги.

4.4. Группа кратковременного пребывания комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития детей.

4.5. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

заявление родителей (законных представителей);

медицинская карта, (с медицинским заключением);

путевка управления образования администрация г. Белгород в ГКП;

договор с родителями (законными представителями);

копия документа, подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель), который будет находиться в группе вместе с ребенком должен предоставить мед. справки (результаты исследований флюорографии и энтеробиоза, заключения гинеколога и дерматолога)

4.6. Группа кратковременного пребывания открывается на учебный год и функционирует с октября по апрель.

4.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.8. Для оказания коррекционно – развивающей помощи детям, посещающим группу кратковременного пребывания, заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) о психолого-медико – педагогическом обследовании и сопровождении детей.

4.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МБДОУ.

4.11. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет старший воспитатель и заведующий МБДОУ.

**5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания**

**5.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье;

- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей;

- на получение консультативной помощи по освоению ребенком общей образовательной программы.

**5.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- посещать группу кратковременного пребывания вместе со своим ребенком, принятым в ГКП, в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы, схемой распределения непосредственно образовательной деятельности;

- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно – образовательную деятельность;

- приводить детей здоровыми, опрятными;

- в случае отсутствие ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- исполнять правила внутреннего распорядка МБДОУ.

**-** родитель, посещающий ГКП совместно с ребенком, несет полную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время пребывания в ГКП.

**5.3**. **МБДОУ имеет право:**

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;

- внесение коррективов в план воспитательно - образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

**5.4. МБДОУ обязано:**

- организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой;

- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);

- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания и необходимой документации;

-качество проведения образовательной деятельности, предоставления медицинского обслуживания.

**6.      Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

**7.      Документация группы кратковременного пребывания:**

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;

- заявления родителей (законных представителей)

- путевка управления образования администрация г. Белгород;

-списочный состав детей;

- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- табель посещаемости;

- план воспитательно – образовательной работы группы с включением индивидуальной работы с детьми ГКП.