Принято на заседании совета родителей
обучающихся Учреждения
Протокол от «11» 01 20 16 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 14
11.01.16 Е.И Чепелева

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода

г. Белгород

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2 Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее Совет) - постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3 В состав Совета входят по три члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы. Совет избирается на общем собрании группы.

1.4 В заседании Совета вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения.

1.5 Совет имеет право обсуждения вопросов образовательного процесса и принятия решения в форме предложения. Предложения Совета рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

1.6 Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.7 Передача членом совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

1.8 Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является рекомендательным.

1.9 Возглавляет Совет председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года.

1.10 Делопроизводство совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года.

1.11 В случае отчисления обучающегося из Учреждения председатель совета родителей переизбирается.

1.12 Совет избирается сроком до трех лет. Члены совета работают на общественных началах.

1.13 Деятельность Совета регламентируется Положением совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.14 Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обсуждение организации дополнительных платных услуг в Учреждении.

3. Компетенция Совета

3.1. Ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;

3.2. Рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;

3.3. Получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;

3.4. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей.

4. Права Совета.

4.1. Совет имеет право принимать активное участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган самоуправления.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета.

5.1. Совет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- обеспечивает посещаемость заседаний Совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня заседаний Совета;
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения.

5.3. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины членов совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.4. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Выполнением решений Совета занимаются ответственные люди, указанные в протоколе. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета с органами самоуправления учреждения.

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом, попечительским советом:

- через участие представителей Совета (при необходимости) в заседании общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, попечительского совета;
- через представление на ознакомление (при необходимости) общему собранию работников Учреждения, педагогическому совету, попечительскому совету решений, принятых на заседании Совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, попечительского совета.

7. Ответственность Совета.

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принятых решений по рассматриваемым вопросам действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета.

8.1. Заседание Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.