

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом

Протокол от « 10 » декабря 2015г. № 3

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 14
«Золотой ключик»
Чепелева Е.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 14
«Центр развития ребенка «Золотой ключик»
г. Белгорода

г. Белгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), (ст. 26, п.4), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – орган самоуправления педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения. Действует педагогический совет – коллегиальный орган, бессрочно и объединяет всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, предусмотренных Программой развития Учреждения, основной образовательной программой и годовым планом Учреждения и анализ их реализации;
- повышение качества дошкольного образования посредством планирования задач образовательной деятельности учреждения и регулирования процесса их реализации;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетенции и профессионального мастерства;
- развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

- стимулирование педагогических работников к профессиональным достижениям.

3. Функции педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие образовательных программ;
- определение учебных пособий, методических материалов, используемых в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов об аттестации педагогических работников;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников по профилю педагогической деятельности;
- выявление актуального педагогического опыта, обобщение и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных услуг и платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация и управление деятельностью педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники, включая совместителей, заведующий Учреждением. В работе педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета (медицинские работники, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе и др.), члены совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением, другие приглашенные лица (представители

шефской организации, родительской общественности, члены Попечительского совета и др.).

5.2. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета – от 1 года до 3 лет.

5.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета – от 1 года до 3 лет.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- ведет заседание педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, исключая экстренные заседания;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, созывается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Внеочередные заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующего Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

5.8. Педагогический совет принимает решение по другим вопросам, которые важны для Учреждения и не регламентируются Уставом.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания приказа заведующим.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие педагогического совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием коллектива Учреждения, Родительским комитетом группы:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива Учреждения, Родительского комитета группы;
- через представление на ознакомление Общему собранию коллектива Учреждения и Родительскому комитету группы материалов, рассмотренных на заседании педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива Учреждения и Родительского комитета группы.

7. Ответственность педагогического совета:

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение или не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.

8.2. В протокол фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения, ведётся регистрация протоколов.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.